

GRILĂ DE CORECTARE

SUBIECTUL 2

I. Codul de procedură penală - 3 pct

Audierea martorilor – Persoanele care au dreptul de a refuza să dea declarații în calitate de martor - art 117 Cod procedură penală

Enumerați persoanele care au dreptul de a refuza să dea declarații în calitate de martor

Răspuns:

Art 117 (1) Au dreptul de a refuza să fie audiate în calitate de martor următoarele persoane:

- a) soțul, ascendenții și descendenții în linie directă, precum și frații și surorile suspectului sau inculpatului - **1 pct**
- b) persoanele care au avut calitatea de soț al suspectului sau al inculpatului - **1 pct**
- c) persoanele care au stabilit relații asemănătoare aceloră dintre soți sau aceloră dintre părinți și copii, dacă dovedesc că au conviețuit sau conviețuiesc cu suspectul sau inculpatul - **1 pct**

II. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea nr. 1.106/31.08.2023 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii – 3 pct

Gestionarea mijloacelor materiale de probă și a valorilor - Evidența mijloacelor materiale de probă – art 211

Indicați registrul în care se înregistrează mijloacele materiale de probă – 1 pct

Răspuns:

Art 211 alin (1) - Evidența corpurilor delictive, precum și a celorlalte mijloace materiale de probă ridicate de procuror e asigurată de parchete prin tehnicienii

criminaliști sau, după caz, prin grefierii anume desemnați de conducătorii parchetelor. Aceștia semnează de luarea în primire a mijloacelor materiale de probă, le înregistrează în *Registrul de evidență a valorilor și mijloacelor materiale de probă (R-11)* și răspund de securitatea depozitării, precum și de buna păstrare și conservare a acestora.

Indicați mențiunile care trebuie efectuate în registru la momentul înregistrării mijloacelor materiale de probă – 1 pct

Răspuns:

Art 211 alin (4) - În registrul de evidență se va face *descrierea amănunțită a obiectelor primite, arătându-se starea calitativă, materialul din care sunt confecționate, dimensiunile, greutatea, marca de fabrică, seria, culoarea, precum și orice alte elemente de identificare pentru a se evita confuzia sau posibilitatea de înlocuire*. În același sens se va proceda la înregistrarea video a corpurilor delictive și a celorlalte mijloace de probă prevăzute în alineatele precedente. Suportul material al înregistrării video se înregistrează separat în Registrul de evidență a valorilor și mijloacelor materiale de probă (R-11).

Indicați locul unde se păstrează mijloacele materiale de probă – 1 pct

Răspuns:

Art 211 alin (5) - La dosarul cauzei se păstrează numai înscrisuri privind evidența corpurilor delictive și a mijloacelor materiale de probă. Toate corpurile delictive și mijloacele materiale de probă se păstrează la *camera de corpuri delictive*.

III Legea 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice - 3 pct

Delegarea personalului auxiliar de specialitate - art 55

Indicați situația când se poate dispune delegarea personalului auxiliar de specialitate - 1 pct

Răspuns:

Art. 55 alin (1) - În cazul în care o instanță judecătorească sau un parchet *nu poate funcționa normal datorită lipsei temporare a unor categorii de personal auxiliar de specialitate, a existenței de posturi vacante ori a altor asemenea cauze*, președintele curții de apel sau procurorul general al parchetului de pe lângă această instanță, la propunerea conducătorului instanței ori al parchetului de pe lângă

aceasta, poate delega personal auxiliar de specialitate din circumscripția teritorială a aceleiași curți de apel sau a aceluiași parchet de pe lângă această instanță.

Indicați cine dispune delegarea personalului auxiliar de specialitate -1 pct

Răspuns:

Art. 55 alin (1) - În cazul în care o instanță judecătorească sau un parchet nu poate funcționa normal datorită lipsei temporare a unor categorii de personal auxiliar de specialitate, a existenței de posturi vacante ori a altor asemenea cauze, *președintele curții de apel sau procurorul general al parchetului de pe lângă această instanță*, la propunerea conducătorului instanței ori al parchetului de pe lângă aceasta, poate delega personal auxiliar de specialitate din circumscripția teritorială a aceleiași curți de apel sau a aceluiași parchet de pe lângă această instanță.

Indicați perioada maximă pentru care poate fi dispusă, respectiv prelungită delegarea personalului auxiliar de specialitate într-un an - 1 pct

Răspuns:

Art. 55 alin (2) - Delegarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea se poate face pe o perioadă de cel mult 60 de zile și poate fi prelungită, cu acordul persoanei delegate, cel mult 60 de zile într-un an.

1 punct din oficiu

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S. Curina', with a long, sweeping underline.

GRILĂ DE CORECTARE

SUBIECTUL 4

I. Codul de procedură penală - 3 pct

Modul de citare - art 257 Cod procedură penală - 1,50 pct

Indicați modalitățile de comunicare a citațiilor și a tuturor actelor de procedură

Răspuns:

Art 257 alin 2 C.p.p. - comunicarea citațiilor și a tuturor actelor de procedură se va face, din oficiu, prin agenții procedurali ai organelor judiciare sau prin orice alt salariat al acestora, prin intermediul poliției locale ori prin serviciul poștal sau de curierat. - **0,75 pct**

Art 257 alin 5 C.p.p. - Citarea se poate realiza și prin intermediul poștei electronice sau prin orice alt sistem de mesagerie electronică, cu acordul persoanei citate. - **0,75 pct**

Mandatul de aducere - art 265 Cod procedură penală – 1,50 pct

Indicați organul care poate încuviința în cursul urmăririi penale pătrunderea fără consimțământ în domiciliu sau într-un sediu.

Răspuns:

Art 265 alin 4 C.p.p. - În cazul în care pentru executarea mandatului de aducere este necesară pătrunderea fără consimțământ într-un domiciliu sau sediu, în cursul urmăririi penale mandatul de aducere poate fi dispus, la cererea motivată a procurorului, de *judecătorul de drepturi și libertăți de la instanța căreia i-ar reveni competența să judece cauza în primă instanță sau de la instanța corespunzătoare în grad acesteia în a cărei circumscripție se află sediul parchetului din care face parte procurorul.*

II. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea nr. 1.106/31.08.2023 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii – 3 pct

Organizarea, funcționarea și atribuțiile compartimentelor auxiliare de

specialitate ale parchetelor - Registratura – Primirea corespondenței – art 158

Indicați persoana care primește corespondența adresată parchetului – 1 pct

Răspuns:

Art 158 alin (1) Corespondența adresată parchetelor din cadrul Ministerului Public se primește de prim- grefier ori de grefierul-șef sau de alt grefier desemnat de conducătorul parchetului.

Indicați modalitatea în care se verifică corespondența la primirea acesteia – 1 pct

Răspuns:

Art. 158 alin (2) La primirea corespondenței se verifică dacă mențiunile de pe plicuri corespund cu conținutul acestora și dacă există toate anexele enumerate în corespondență. Lipsurile ori nepotrivirile dintre mențiunile de pe plicuri și conținutul acestora se aduc la cunoștință expeditorilor, cărora li se va cere, în scris sau verbal, să completeze corespondența ori să dea lămuririle necesare în legătură cu cele constatate.

Indicați mențiunile care se vor face în cazul sesizărilor penale, precum și în celelalte plângeri, cereri, sesizări și memorii ale persoanelor fizice și juridice depuse de acestea direct la parchet – 1 pct

Răspuns:

Art 158 alin (3) Sesizările penale, precum și celelalte plângeri, cereri, sesizări și memorii ale persoanelor fizice și juridice, depuse de acestea direct la parchet, vor purta mențiunea de primire aplicată de procurorul de serviciu sau de grefierul de serviciu și numărul de înregistrare în Registrul de audiență (R-33) ori, după caz, mențiunea de primire aplicată de procurorul sau grefierul care a primit corespondența.

III. Legea 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice - 3 pct

Răspunderea personalului auxiliar de specialitate - art 85

Enumerați sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului auxiliar de specialitate

Răspuns:

Art. 85 alin (1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) avertismentul - **0,50 pct**
- b) reducerea cu 5 - 15% a salariului și/sau a indemnizației de conducere, pe o durată de 1 -3 luni - **0,50 pct**
- c) retrogradarea în gradul profesional sau treapta profesională în cadrul aceleiași funcții, pe o durată de 1-3 luni - **0,50 pct**
- d) revocarea din funcția de conducere ocupată - **0,50 pct**
- e) mutarea disciplinară la o altă instanță sau parchet din circumscripția teritorială a aceleiași curți de apel sau, după caz, a aceluiași parchet de pe lângă curtea de apel, pe o durată de 1-3 luni - **0,50 pct**
- f) excluderea din profesie - **0,50 pct**

1 punct din oficiu

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'L' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

GRILA DE CORECTARE

SUBIECTUL 5

I. Codul de procedură penală - 3 pct

Protecția martorilor - Măsurile de protecție dispuse în cursul urmăririi penale - art 126 Cod procedură penală

Indicați care sunt măsurile pe care le poate dispune procurorul în cursul urmăririi penale odată cu acordarea statutului de martor amenințat

Răspuns:

Art 126 alin 1 C.p.p. - În cursul urmăririi penale, odată cu acordarea statutului de martor amenințat, procurorul dispune aplicarea uneia sau a mai multora dintre următoarele măsuri:

a) supravegherea și paza locuinței martorului sau asigurarea unei locuințe temporare - **0,75 pct**

b) însoțirea și asigurarea protecției martorului sau a membrilor de familie ai acestuia în cursul deplasărilor - **0,75 pct**

c) protecția datelor de identitate, prin acordarea unui pseudonim cu care martorul va semna declarația sa - **0,75 pct**

d) audierea martorului fără ca acesta să fie prezent, prin intermediul mijloacelor audiovideo de transmitere, cu vocea și imaginea distorsionate, atunci când celelalte măsuri nu sunt suficiente - **0,75 pct**

II. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea nr. 1.106/31.08.2023 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii – 3 pct

Organizarea, funcționarea și atribuțiile compartimentelor auxiliare de specialitate ale parchetelor - Registratura – Plângeri și sesizări – art 161

Indicați modalitatea de înregistrare a plângerilor și sesizărilor – 1,50 pct

Răspuns:

Art 161 alin 1) - Plângerile și sesizările prin care se reclamă fapte cu caracter penal, precum și dosarele primite de la organele de cercetare penală în care au fost sesizate direct acestea se înregistrează în ordine cronologică în Registrul de

evidență a activității de urmărire penală și de supraveghere a acesteia (R-4), după verificarea condițiilor de fond și de formă de către conducătorul parchetului sau un procuror desemnat de acesta. Numărul de înregistrare va fi însoțit de indicativul «P» (penal), precum și de numărul identificator al parchetului

Indicați modalitatea de înregistrare a sesizărilor din oficiu – 1,50 pct

Răspuns:

Art 161 alin (2) - Sesizările din oficiu cu privire la săvârșirea unor fapte cu caracter penal se înregistrează în Registrul de evidență a activității de urmărire penală și de supraveghere a acesteia (R-4) după verificarea condițiilor de fond și de formă de către conducătorul parchetului sau un alt procuror cu funcție de conducere desemnat de acesta.

III. Legea 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice - 3 pct

Eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate - art 52

Precizați cazurile când se dispune eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate

Răspuns:

Art. 52

Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este eliberat din funcția de execuție sau de conducere în următoarele cazuri:

- a) demisie - **0,50 pct**
- b) pensionare, în condițiile legii - **0,50 pct**
- c) constatarea nepregătirii profesionale corespunzătoare sau, după caz, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției de conducere - **0,50 pct**
- d) neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile prevăzute pentru numirea în funcție - **0,50 pct**
- e) ca sancțiune disciplinară - **0,50 pct**
- f) condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni de natură a aduce atingere profesiei - **0,50 pct**

1 punct din oficiu

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Carmen', is written over a horizontal line.

GRILĂ DE CORECTARE

SUBIECTUL 6

I. Codul de procedură penală - 3 pct

Proba și mijloacele de probă - art 97 Cod procedură penală

Indicați care sunt mijloacele de probă care pot fi administrate în cursul procesului penal

Răspuns:

Art 97 alin (2) C.p.p. - Proba se obține în procesul penal prin următoarele mijloace:

- a) declarațiile suspectului sau ale inculpatului - **0,50 pct**
- b) declarațiile persoanei vătămate - **0,50 pct**
- c) declarațiile părții civile sau ale părții responsabile civilmente - **0,50 pct**
- d) declarațiile martorilor - **0,50 pct**
- e) înscrisuri, rapoarte de expertiză sau constatare, procese-verbale, fotografii, mijloace materiale de probă - **0,50 pct**
- f) orice alt mijloc de probă care nu este interzis prin lege - **0,50 pct**

II. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea nr. 1.106/31.08.2023 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii – 3 pct

Organizarea, funcționarea și atribuțiile compartimentelor auxiliare de specialitate ale parchetelor - Registratura – Înregistrarea corespondenței – art 163

Indicați registrul în care se înregistrează cererile, reclamațiile, sesizările, plângerile, denunțurile și memoriile adresate parchetului – 1,50 pct

Răspuns:

Art 163 (1) Cererile, reclamațiile, sesizările, plângerile, denunțurile și memoriile se înregistrează în *Registrul de evidență a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor, plângerilor și memoriilor adresate parchetului (R-34)*, dându-se numere de înregistrare fără soț.

Indicați în ce registru se înregistrează toate celelalte cereri adresate parchetului, precum și felul numărului de înregistrare – 1,50 pct

Răspuns:

Art 163 alin 2) Toate celelalte categorii de corespondență se înregistrează în Registrul de intrare-ieșire a corespondenței (R-15), dându-se, cronologic, numere de înregistrare cu soț și indicativele corespunzătoare din nomenclatorul arhivistic.

III. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea - 3 pct

Atitudinea în profesie a personalului auxiliar de specialitate - art 17, 18, 19

Răspuns:

Articolul 17 - Personalul auxiliar de specialitate trebuie să dea dovadă de moderație și să nu își manifeste nemulțumirea față de persoanele cu care intră în contact în calitate oficială. - **0,75 pct**

Articolul 18 - Personalul auxiliar de specialitate trebuie să fie respectuos, calm, amabil și lipsit de aroganță în relațiile cu justițiabilii, judecătorii, procurorii, avocații, colegii, precum și cu orice altă persoană. - **0,75 pct**

Articolul 19

(1) Personalului auxiliar de specialitate îi este interzis să exprime opinii cu privire la legalitatea și temeinicia actelor întocmite de instanța de judecată sau de parchetul unde lucrează. - **0,25 pct**

(2) Personalul auxiliar de specialitate trebuie să informeze conducerea instanței sau a parchetului cu privire la orice conduită care ar putea aduce atingere prestigiului justiției. - **0,25 pct**

(3) Personalului auxiliar de specialitate nu îi este permis să comenteze sau să justifice în presă ori în emisiuni audiovizuale hotărârile ori soluțiile date în dosarele despre care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau cu privire la procese aflate în curs de desfășurare ori asupra unor cauze cu care a fost sesizat parchetul. - **0,25 pct**

(4) Personalului auxiliar de specialitate nu îi este permis să se folosească de actele pe care le îndeplinește în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima convingerile politice. - **0,25 pct**

(5) Relațiile personalului auxiliar cu judecătorii, procurorii și colegii trebuie să fie bazate pe respect și bună-credință. Acesta nu își poate exprima părerea cu privire la probitatea profesională și morală a judecătorilor, procurorilor sau a altor colegi. - 0,25 pct

1 punct din oficiu

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned on the left side of the page.

GRILĂ DE CORECTARE

SUBIECTUL 7

I. Codul de procedură penală - 3 pct

Protecția martorilor - Măsurile de protecție dispuse în cursul urmăririi penale - art 126 Cod procedură penală

Indicați organul judiciar care poate dispune aplicarea unei măsuri de protecție a martorului în cursul urmăririi penale – 1 pct

Răspuns:

Art 126 alin 2 C.p.p. - *Procurorul* dispune aplicarea unei măsuri de protecție din oficiu sau la cererea martorului, a uneia dintre părți sau a unui subiect procesual principal - **1 pct**

Indicați actul prin care se dispune aplicarea unei măsuri de protecție a martorului în cursul urmăririi penale – 1 pct

Răspuns:

Art 126 alin 4 C.p.p. - Procurorul dispune acordarea statutului de martor amenințat și aplicarea măsurilor de protecție prin *ordonanță motivată*, care se păstrează în condiții de confidențialitate. - **1 pct**

Indicați modalitatea de păstrare a actului prin care se dispune aplicarea unei măsuri de protecție a martorului în cursul urmăririi penale – 1 pct

Răspuns:

Art 126 alin 3 C.p.p. - În cazul aplicării măsurilor de protecție prevăzute la alin. (1) lit. c) și d), declarația martorului nu va cuprinde adresa reală sau datele sale de identitate, acestea fiind consemnate într-un registru special la care vor avea acces doar organul de urmărire penală, judecătorul de drepturi și libertăți, judecătorul de cameră preliminară sau instanța, în condiții de confidențialitate. - **1 pct**

II. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea nr. 1.106/31.08.2023 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii – 3 pct

Organizarea, funcționarea și atribuțiile compartimentelor auxiliare de specialitate ale parchetelor - Registratura – Sortarea și examinarea corespondenței– art 159

Indicați persoana care sortează corespondența – 1 pct

Răspuns:

Art 159 alin (1) - Corespondența primită direct sau de la alte parchete se sortează de prim-grefier sau de grefierul-șef ori de alt grefier desemnat de conducătorul parchetului, potrivit nomenclatoarelor arhivistice în vigoare, și se identifică lucrările anterioare, în cazul când corespondența nou- primită are legătură cu aceste lucrări.

Indicați persoana căreia i se prezintă spre examinare corespondența – 1 pct

Răspuns:

Art 159 alin 2 - Întreaga corespondență se prezintă spre examinare conducătorului parchetului, care repartizează lucrările procurorilor sau altor salariați din subordine ori dispune trimiterea lor, când este cazul, instituțiilor competente, potrivit legii, să le rezolve.

Indicați termenul de sortare și de prezentare a corespondenței – 1 pct

Răspuns:

Art 159 alin 4 - Sortarea corespondenței de către prim-grefier sau de către grefierul-șef ori de către grefierul desemnat de conducătorul parchetului și prezentarea acesteia spre examinare conducătorului parchetului se face, de regulă, în ziua primirii corespondenței sau cel mai târziu a doua zi.

III. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea - 3 pct

Abuzul în funcție și conflictul de interese - art 13, 14, 15, 16

Răspuns:

Articolul 13 - În îndeplinirea atribuțiilor sale de serviciu, personalul auxiliar de specialitate trebuie să se abțină de la orice atitudine care l-ar putea face vulnerabil la influențe. - **0,75 pct**

Articolul 14 - Personalului auxiliar de specialitate îi este interzisă folosirea calității oficiale pentru obținerea de privilegii sau avantaje pentru sine ori pentru altul. - **0,75 pct**

Articolul 15 - În îndeplinirea îndatoririlor sale profesionale, personalul auxiliar de specialitate nu poate pretinde sau primi cadouri ori servicii - **0,75 pct**

Articolul 16 - Personalul auxiliar de specialitate nu va încheia, personal sau prin persoane interpușe, ori ca mandatar, contracte cu instanțele judecătorești sau cu parchetele de pe lângă acestea pentru furnizarea de servicii, materiale, echipamente. **0,75 pct**

1 punct din oficiu

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Kurma". The signature is written in a cursive style with a large, sweeping initial stroke at the top.

GRILĂ DE CORECTARE

SUBIECTUL 8

I. Codul de procedură penală - 3 pct

Mandatul de aducere - art 265 Cod procedură penală

Indicați organele care pot emite mandat de aducere în cursul urmăririi penale – 1,50 pct

Răspuns:

Art 265 alin 4 C.p.p. - în cursul urmăririi penale mandatul de aducere se emite de către organul de urmărire penală:

- organ de cercetare penală - **0,75 pct**

- procuror - **0,75 pct**

Indicați situațiile în care față de o persoană se poate emite mandat de aducere – 1,50 pct

Răspuns:

Art 265 alin 1 C.p.p. O persoană poate fi adusă în fața organului de urmărire penală sau a instanței de judecată pe baza unui mandat de aducere, dacă, fiind anterior citată, nu s-a prezentat, în mod nejustificat, iar ascultarea ori prezența ei este necesară (**0,75 pct**), sau dacă nu a fost posibilă comunicarea corespunzătoare a citației și împrejurările indică fără echivoc că persoana se sustrage de la primirea citației (**0,75 pct**)

II. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea nr. 1.106/31.08.2023 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii – 3 pct

Gestiunea mijloacelor materiale de probă și a valorilor – Depozitarea și păstrarea mijloacelor materiale de probă – art 212, art 213

Indicați locul unde depozitează în cadrul parchetului mijloacele materiale de probă – 1 pct

Răspuns:

Articolul 212 - Pentru depozitarea în condiții de securitate și bună conservare a corpurilor delictive și a celorlalte mijloace de probă, la parchete se amenajează încăperi speciale și se procură case de fier și dulapuri metalice anume destinate.

Indicați modalitatea de păstrare a obiectelor de valori mari – 1 pct

Răspuns:

Art 213 (1) Păstrarea mijloacelor materiale de probă se va face în deplină securitate, obiectele de valori mari fiind ținute în case de fier sau în dulapuri metalice cu încuietori speciale. Fiecare obiect va avea atașată o etichetă pe care se va nota numărul dosarului și poziția din registrul de evidență.

Indicați modalitatea de păstrare a obiectelor cu volum mic – 1 pct

Răspuns:

Art 213 (1) (2) Obiectele cu volum mic se ambalează în pungi sau plicuri pe care se vor nota datele de identificare.

III. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea - 3 pct

Atitudinea în afara profesiei a personalului auxiliar de specialitate - art 20, 21, 22, 23

Răspuns:

Articolul 20 - Personalul auxiliar de specialitate trebuie să aibă o ținută îngrijită și decentă, evitând extravaganțele. În ședințele de judecată acesta trebuie să poarte ținuta vestimentară corespunzătoare, potrivit legii. **0,75 pct**

Articolul 21 - Personalul auxiliar de specialitate trebuie să protejeze și să folosească conform destinației lor bunurile ce i-au fost încredințate în vederea exercitării profesiei. - **0,75 pct**

Articolul 22 - Personalul auxiliar de specialitate nu va recomanda nominal, persoanelor interesate, avocați, experți, notari, executori judecătorești sau oricare alte persoane care exercită activități în legătură cu actul de justiție. - **0,75 pct**

Articolul 23 - Personalului auxiliar de specialitate nu îi este permis să acorde consultații juridice. - **0,75 pct**

1 punct din oficiu



GRILĂ DE CORECTARE

SUBIECTUL 10

I. Codul de procedură penală - 3 pct

Locul de citare - art 259 Cod procedură penală

- indicați locul de citare al suspectului sau inculpatului.

Răspuns:

Art 259 C.p.p.

Alin 1 - Suspectul, inculpatul (...) se citează la adresa unde locuiesc, iar dacă aceasta nu este cunoscută, la adresa locului lor de muncă, prin serviciul de personal al unității la care lucrează - **1 pct**

Alin 3 - Suspectul sau inculpatul care a indicat, printr-o declarație dată în cursul procesului penal, un alt loc pentru a fi citat este citat la locul indicat - **0,50 pct**

Alin 4 - Suspectul sau inculpatul poate fi citat la sediul avocatului ales, dacă nu s-a prezentat după prima citare legal îndeplinită - **0,50 pct**

Alin 5 - Dacă nu se cunosc nici adresa unde locuiește suspectul sau inculpatul și nici locul său de muncă, la sediul organului judiciar se afișează o înștiințare - **1 pct**

II. Regulamentul de ordine interioară al parchetelor, aprobat prin Hotărârea nr. 1.106/31.08.2023 a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii – 3 pct

Organizarea, funcționarea și atribuțiile compartimentelor auxiliare de specialitate ale parchetelor - Registratura – Perioada înregistrării corespondenței – art 170. Mențiuni eronate – art 171

Indicați mențiunile care se înscriu pe copertile registrelor și cine are obligații certificării acestora la sfârșitul anului sau la închiderea unui volum – 1 pct

Răspuns:

Articolul 170 alin 2 - Registrele se numerotează, iar pe copertile acestora se înscriu: denumirea registrului, anul, numărul inițial și ultimul număr de înregistrare. La sfârșitul anului sau la închiderea unui volum din registru se

certifică de către prim-grefier, grefierul-sef sau grefierul anume desemnat numărul înregistrărilor și numărul filelor folosite.

Indicați modalitatea în care se procedează când s-au făcut mențiuni eronate în registru – 1 pct

Răspuns:

Articolul 171 alin 1 - Eventualele mențiuni eronate se barează printr-o linie trasată cu cerneală și se rescriu fie în cuprinsul aceleiași rubrici, fie în următorul rând liber din registru.

Indicați persoana care certifică rectificarea mențiunii eronate din registru sau condică – 1 pct

Răspuns:

Art 171 alin 1 - Rectificarea se certifică pe marginea filei din registru sau din condică prin semnătura conducătorului parchetului ori a procurorului desemnat să controleze activitatea grefei.

III. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea - 3 pct

Imparțialitatea - art 11, 12

Raspuns:

Articolul 11

(1) În exercitarea atribuțiilor sale, personalul auxiliar de specialitate trebuie să fie obiectiv și să respecte fără nici o discriminare drepturile și garanțiile procesuale ale tuturor părților. - **1 pct**

(2) În activitatea sa profesională, personalul auxiliar de specialitate trebuie să aibă o atitudine echidistantă, fără influențe legate de rasă, sex, religie, naționalitate, precum și de statutul socioeconomic, politic și cultural al unei persoane. - **1pct**

Articolul 12 - Personalul auxiliar de specialitate are îndatorirea de a se abține ori de câte ori se află în unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute de lege. - **1 pct**

1 punct din oficiu

Handwritten signature and stamp. The signature is written in black ink and appears to be 'Elena'. Below the signature is a circular stamp, partially obscured by the signature, which likely contains the name of the official or the institution.