



**MINISTERUL PUBLIC**  
**PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL TÂRGU-MUREȘ**  
Sediul: Târgu-Mureș, str. Mihai Viteazu, nr. 23, Cod: 540.098  
Tel.: 0265.260742, 0265/260758  
Fax: 0265/269834, E-mail: [pca\\_tg.mures@mpublic.ro](mailto:pca_tg.mures@mpublic.ro)

Nr.4/VIII-3/2020

din 17.02.2020

Elaborat

Procuror Maria Mariș

Responsabil/Șef compartiment

## **RAPORT DE EVALUARE**

### **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019**

Subsemnata Maria Mariș, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) postarea informațiilor pe site-ul instituției, respectiv pe site-ul Ministerului Public

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: comunicate de presă /interviuri privind activitatea desfășurată

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu se impun asemenea măsuri.

#### B. Informații furnizate la cerere

1.Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	pe suport de hârtie	Pe suport electronic	verbal
<b>83</b>	<b>17</b>	<b>66</b>	<b>52</b>	<b>27</b>	<b>4</b>

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	64
c) Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora: ( date statistice, măsuri de supraveghere tehnică și percheziții )	17

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicități pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
		83	-	-	31	48	4						

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu au existat astfel de situații

3.2. ....

3.3. ....

#### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. nu a fost cazul

4.2. ....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-					-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	In curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

##### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
4.713,00 lei	4.713,00 lei	0,50 lei format A4 0,90 lei format A3	Ordinul Procurorului general nr. 433/2014

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public

Da

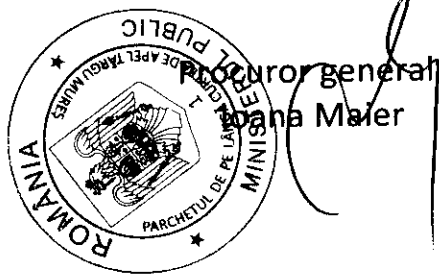
Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- asigurarea unui spațiu optim pentru desfășurarea activității purtătorului de cuvânt, în afara biroului în care își desfășoară activitatea de procuror ( la unele unități de parchet din subordine );
- degrevarea de unele activități specifice a procurorilor care exercită și funcția de purtător de cuvânt;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- stabilirea unor obiective în programul de activitate pe anul 2020 privitoare la verificarea activității la toate unitățile de parchet;
- îndrumări acordate purtătorilor de cuvânt;
- crearea de către Parchetul de pe lângă Tribunalul Harghita a unui site propriu denumit „Portalul Parchetului de pe lângă Tribunalul Harghita”.



Procuror  
Maria Mariș

