



ROMÂNIA
MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL de pe lângă CURTEA de APEL
TÂRGU MUREȘ

Sediu: Târgu Mureș, str. Mihai Viteazul, nr.23 cod : 540099;
Telefon: 0265-260.742; Fax: 0265-269.834;
Nr. operator de date cu caracter personal : 3741

Nr. 7674 /VI/1/2020

Afișat azi, 10 decembrie 2020

Ora 11 30

ANUNȚ

Potrivit dispozițiilor art. 618 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale art. 39 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în concordanță cu reglementările Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 183/22 octombrie 2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției, precum și din cadrul Curții de Conturi, Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Târgu Mureș organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior, la Departamentul economico-financiar și administrativ din cadrul Parchetului de pe lângă Tribunalul Mureș, cu timp de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se va desfășura la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Târgu Mureș din Str. Mihai Viteazul nr. 23, Mun. Târgu Mureș și va consta în susținerea unei probe scrise în data de 19 ianuarie 2021 ora 10⁰⁰ și a unui interviu care se va desfășura în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Datele exacte ale interviului vor fi anunțate public la sediul și pe site-ul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Târgu Mureș, odată cu publicarea rezultatelor finale ale probei scrise.

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 10 decembrie – 29 decembrie 2020 la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Târgu Mureș, Str. Mihai Viteazul nr. 23, Mun. Târgu Mureș, județul Mureș – persoană de contact – Cătană Cristina, consilier, e-mail catana_cristina@mpublic.ro, tel. 0265/264959 int. 227, fax 0265/264959.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție sunt:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- Minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, **candidații depun dosarul de concurs**, care conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 (HG nr. 611/2008);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate, respectiv al actelor de stare civilă, în cazul schimbării numelui;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D (HG 611/2008).

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la aliniatul anterior trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților la sediu prin secretarul comisiei de concurs sau prin publicare pe site-ul unității de parchet organizatoare a concursului.

Examenul se va desfășura cu respectarea regulilor în vigoare stabilite la nivel național cu privire la prevenirea răspândirii infecțiilor respiratorii cauzate de COVID-19 (triaj epidemiologic la intrare, distanțare socială, purtarea măștii de protecție, igienizarea și dezinfectarea suprafețelor pentru eliminarea riscului de contaminare și altele asemenea).